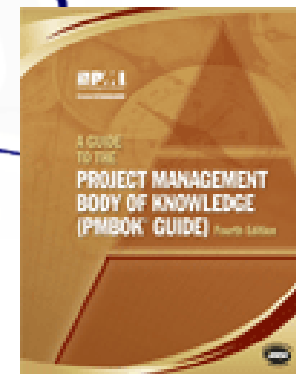
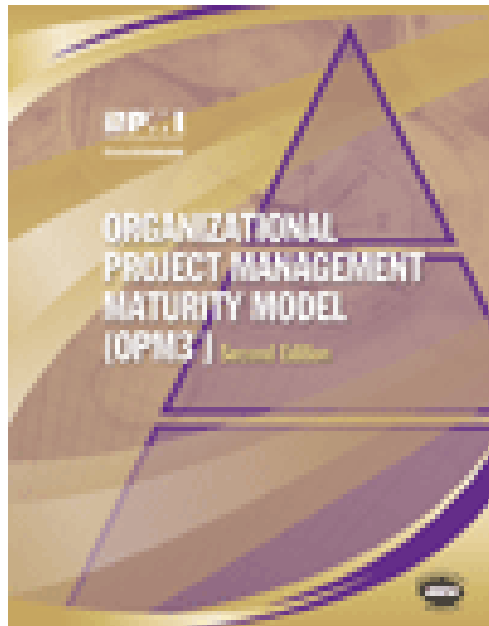

**Introducción al
Modelo de Madurez**

OPM3[®]



Estándar: Documento aprobado por consenso por un organismo reconocido a nivel internacional, que proporciona reglas, pautas o características para uso común. (recomendaciones, requerimientos)

Metodología: Es un conjunto de métodos o técnicas relacionados de forma ordenada, definidos para la consecución de un objetivo específico. Establece una posición teórica descriptiva o prescriptiva para la selección de técnicas específicas, que dan solución a un problema de forma organizada, sistemática y disciplinada. (utilización)

Modelo de Madurez: son modelos de evaluación del grado de consistencia y madurez de los procesos de una organización. Identifica fortalezas y debilidades y las compara con parámetros de referencia de calidad.

Regulación: Cualquier instrumento jurídico que impone obligaciones a las empresas, aplicables al giro y ubicación geográfica de cada organización y pueden incluir; Reglamentos, Decretos, Normas Oficiales, Acuerdos y lineamientos entre otros. (conformidad)

Mejores Prácticas: Son aquellas técnicas o métodos que han demostrado ofrecer resultados más eficientes y efectivos que el resto de técnicas o métodos, a la hora de aplicarse a un determinado ámbito. Son el resultado de la experiencia en la solución de problemas presentados en diversos entornos y bajo diversas circunstancias. (alineamiento)

Muchas empresas tienen la necesidad de progresar en el desarrollo y mejora continua de sus procesos, y avanzar en la ejecución de su plan estratégico.

Los modelos de madurez diseñados para la administración de proyectos, miden el grado de efectividad con que se administra, gestionan y alinean los proyectos con la estrategia general de la organización.

El hecho de que una empresa posea un mayor grado de madurez significa que tiene procedimientos más efectivos en gestión de proyectos, mayor calidad en los entregables, costos más bajos, equipo de proyectos más motivados y profesionalizados, y un balance deseable entre costo-cronograma-calidad.

Por el contrario una organización con poca madurez se caracteriza por sus repetidos errores en proyectos, aplicación de procedimientos redundantes y una historia de proyectos ejecutados sin éxito.

- Posibilidad para evaluar las capacidades de la organización en administración de proyectos comparando sus competencias con estándares.
- La posibilidad de reforzar aquellas en donde se identifiquen debilidades en la ejecución del alcance, cronograma, y calidad.
- Los resultados sirven para determinar la línea base para el mejoramiento de los objetivos de la organización y orientar los esfuerzos al éxito organizacional.

Organización Inmadura	Organización Madura
Reactiva	Proactiva
Procesos Improvisados	Procesos Maduros y Repetibles
Calidad difícil de predecir	Proyectos de alto grado de calidad
Recursos no profesionalizados	Recursos capacitados y motivados
Cronogramas y presupuestos excedidos	Cumplimiento de plazos y costos
No hay evaluación de capacidades ni procesos	Mejora continua de procesos

Los Modelos de Madurez de Project Management describen un continuo de etapas basado en qué tan bien una organización se apega a procesos comunes y repetibles para gestionar eficientemente los proyectos.

CAPABILITY MATURITY MODEL (CMMI)

KERZNER PM MATURITY MODEL

SSE MATURITY MODEL

P3M3 OGC



OPM3 es el estándar del PMI que provee un modelo de madurez a nivel organizacional, evaluando el uso de las mejores prácticas en proyectos, programas y portfolios



1. Inicial

No existe ningún proceso formal ni consistente en la ejecución de los proyectos. No tiene estructurado un enfoque común acerca de cómo tratar los proyectos. Sus características clave son:

- Muchos enfoques diferentes e incompletos; por lo que cada proyecto se gestiona de manera diferente
- Alta dependencia de la figura del Project Manager.
- Los resultados del proyecto tienen una componente impredecible
- Poco apoyo de la organización para la gestión del proyecto
- Las lecciones aprendidas no son transmitidas a otros proyectos.

2. Repetible

Se adopta un enfoque básico y coherente acerca de la ejecución de los proyectos. Sus características clave son:

- La organización empieza a dar soporte para aplicar Project Management
- Los procesos repetibles son aplicados a los pasos básicos del Project Management.
- Los resultados de los proyectos son más predecibles
- Se comienzan a usar herramientas y técnicas comunes para los procesos claves del Project Management

3. Definido

Ya se tiene un enfoque claro y consistente acerca de la ejecución de los proyectos.

Sus características clave:

- La organización da soporte completo para aplicar Project Management.
- La organización puede planificar, integrar, gestionar y controlar de manera eficiente proyectos individuales
- Se guarda, clasifica y utiliza la experiencia adquirida en proyectos previos.
- Los miembros del equipo y especialmente el Director de Proyecto poseen formación específica en Project Management.
- Uso constante de herramientas y técnicas para todos los procesos del Project Management

4. Gestionado

La gestión del portfolio de proyectos se institucionaliza e integra en la planificación de la empresa. Se miden y monitorean la eficiencia de sus procesos, e incluso se interviene activamente para mejorar los resultados. Sus características claves son:

- La organización da soporte completo para la integración de la ejecución de los proyectos y la planificación empresarial
- La organización puede planificar, integrar, gestionar y controlar de manera eficiente múltiples proyectos
- Utiliza y se mantiene de proyectos previos.

5. Optimizado

La organización se centra en los proyectos con un enfoque a la mejora continua de Project Management, optimizando los procesos, teniendo en cuenta las necesidades de un negocio cambiante y los factores externos. Sus características claves son:

- Se promueve activamente un entorno de mejora constante del Project Management.
- La organización tiene una estructura flexible y centrada en los proyectos.
- Formación continua en Project Management para todo el personal

Conocimiento:

Mejores Prácticas en la Gestión de Proyectos, Programas y Portfolios
Uso de Estándares del PMI®

Evaluación:

Medición de las Capacidades, Procesos y sus correspondientes Resultados

Mejora:

Planificación e Implementación de Mejores Prácticas y Capacidades



Cómo funciona el ciclo de Mejora de OPM3 ?



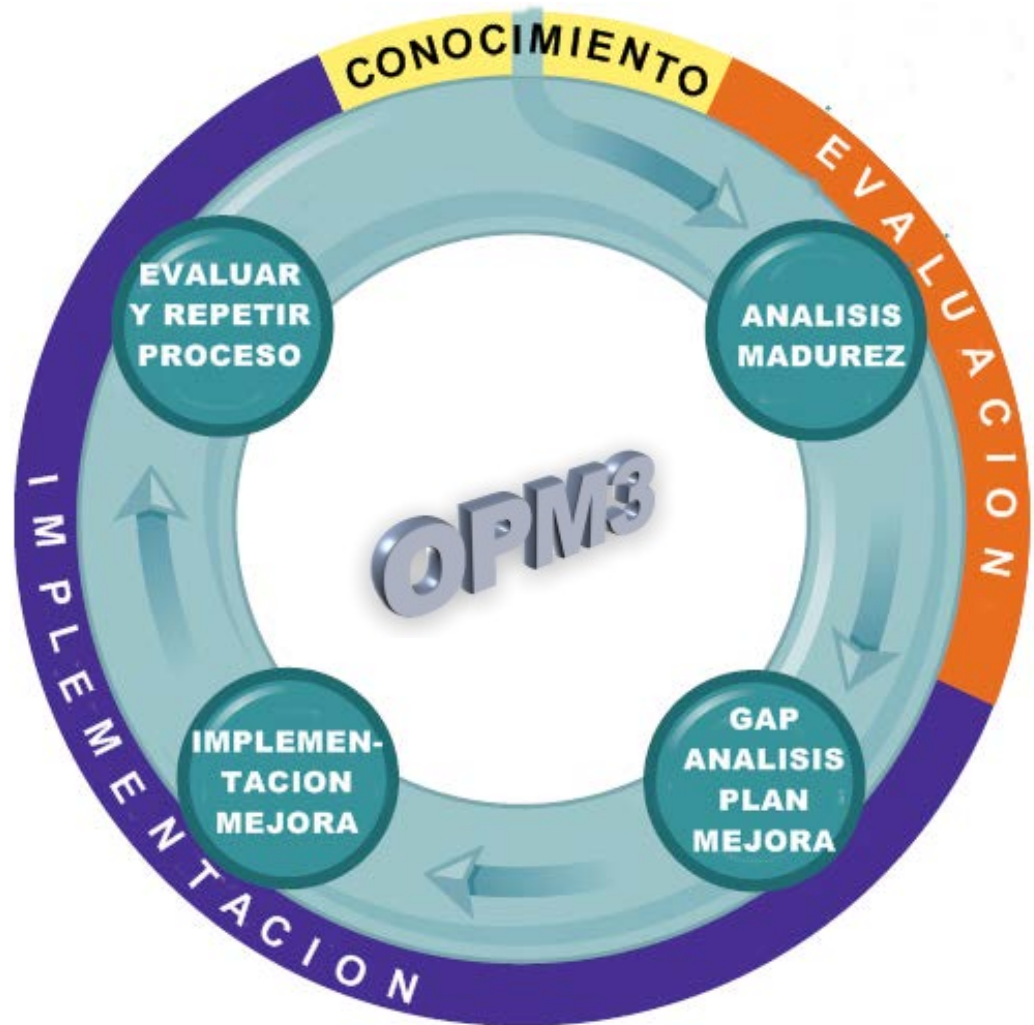
PASO 1: Conocer el estado actual, procesos y cultura organizativa

PASO 2: Llevar adelante la evaluación del grado de madurez en gestión de proyecto

Paso 3: Gap análisis identificando las Mejores Prácticas, Procesos y Capacidades objetivas a implementar. Diseñar un Plan Iterativo

PASO 4: Implementar las mejoras, procesos, procedimientos y formularios identificados en los proyectos

PASO 5: Repetir el proceso...



Cómo se evalúan las Mejores Prácticas ?

Incluyen los OE que son Mejores Prácticas en cultura, tecnología, estructura y recursos humanos de la organización. Crean el entorno que permite apuntalar el Project Management y que prospere

Mejores prácticas que surgen de los estándares del PMI para cada área de Conocimiento.

Mejores Prácticas

Capacidades

Resultados

KPI

Competencias y procesos que conforman las Mejores Prácticas y generar la madurez

Resultados observables que demuestran la existencia de la Capacidad

La métrica que indica el cumplimiento del Resultado

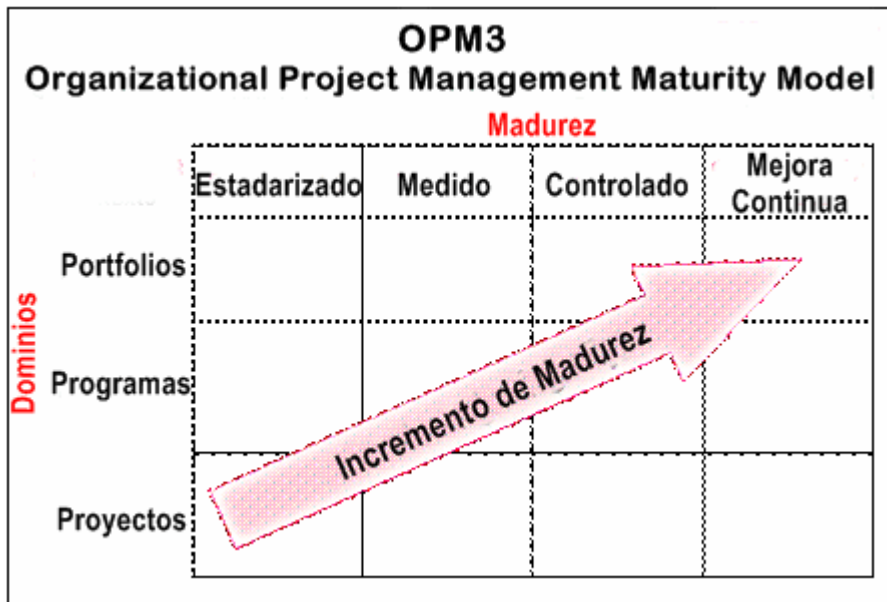
El resultado de la evaluación observa el grado de habilidad de la organización en el uso de reconocidas buenas prácticas (*Best Practices*). Existen tres grandes focos de evaluación:

Dominios: proyecto, programa, portafolio

Organizational Enablers: estructural, cultural, tecnológico y de recursos humanos

Mejores Prácticas: estandarizadas, medidas, controladas, mejora continua.

La evaluación ayuda a identificar cuales Mejores Prácticas, Capacidades y Resultados exhibe la organización.



+



Your Organization on OPM3 Continuum



MEJORES PRACTICAS

+

OE

